

2025年 2月 1日

株式会社リップスカンパニー

## 情報開示マニュアル

### 【目的】

情報開示マニュアルの目的は、社内外に対する情報の適切な開示を確保し、信頼性と透明性を高めることにあります。

### 【範囲】

このマニュアルは、全従業員および関係者に適用されます。

### 【基本方針】

**正確性** : 開示する情報は正確かつ最新のものでなければなりません。

**適時性** : 重要な情報は適時に開示されなければなりません。

**透明性** : 情報の開示は透明性を持って行われるべきです。

### 【開示する情報の種類】

**財務情報** : 財務報告書、決算報告、業績予想など。

**経営情報** : 経営方針、事業計画、主要人事異動など。

**法的情報** : 法的リスク、訴訟情報、規制対応など。

## 【開示の手続き】

**情報の収集** : 関連部署からの情報を収集します。

**情報の確認** : 収集した情報の正確性を確認します。

**承認手続き** : 開示する情報は所定の承認手続きを経なければなりません。

**開示** : 情報を開示します。方法としては、プレスリリース、公式ウェブサイト、報告書などがあります。

## 【開示方法】

**プレスリリース** : 重要な情報はプレスリリースを通じて公表します。

**公式ウェブサイト** : 常に最新の情報を公式ウェブサイトに掲載します。

**報告書** : 年次報告書や四半期報告書を作成し、公表します。

## 【コンプライアンス】

**法令遵守** : 情報開示に関する全ての法令および規制を遵守します。

**内部統制** : 情報の正確性と完全性を確保するための内部統制を実施します。

## 【教育とトレーニング】

**教育プログラム** : 情報開示に関する教育プログラムを定期的に実施します。

**トレーニング** : 従業員に対して情報開示の手続きと重要性を理解するためのトレーニングを行います。

以上